

Zusätzliche Tipps

Fragen, die man sich stellen sollte:

Was für eine Veranstaltung will man machen ?

Tipp: Zum Üben mit einer kleinen internen Veranstaltung anfangen

Was will man erreichen ? z.B. Zusammenhalt der OG verbessern, Finanzen aufbessern

Wen will ich ansprechen ? kleine Veranstaltung: Flyer im Schaukasten und mündliche Info reicht

Tipp: Wichtig ist eine eigene Homepage

Facebook Seiten kostenlos, Vereinsseite erstellen & Veranstaltungen posten

Team

Organisator : E-Mail-Kontakte, Planung, Koordination

Läufer : macht die Einkäufe, sammelt Spenden, hängt Plakate auf

Kommunikator : Schreibt Texte für Homepage, Facebook, Plakate, Flyer,
macht ggf. Layout, oder jemanden suchen, der sich damit auskennt

Tipp: Team richtet sich nach Größe der Veranstaltung

Kommunikation und Absprachen sind WICHTIG

Termine

Reinigung

Tipp: Platz/Vereinshaus eine Woche vorher reinigen (alle, wer sich drückt=zahlt)

Teams für Auf- und Abbau

Tipp: Anwesenheit alle -Eintrittspreis für OG Mitglieder senken oder kostenfrei-

Tipp: 1 Stunde vor Veranstaltungsbeginn da sein

Budget

Was will ich ausgeben?

Was hab ich an Budget ?

Was will ich einnehmen ? Oder reicht mir die Werbung für die OG um neue Mitglieder zu werben,
besseres Image für SV und Verbesserung des Zusammenhaltes in der OG

Bilanz Nachhalten ob die Ziele erreicht wurden

Gibt es Eintritt? Ggf. um Kosten zu decken

Tipp: Buch führen über Einnahmen & Ausgaben

Zusätzlich zum Kassenbuch dokumentieren

Werbung

Bei externen Referenten anfragen ob diese Flyer & Plakate haben, um für die Veranstaltung zu werben
oder selbst erstellen

Tipp: Je verrückter desto besser

am Anfang bei Freunden und Familien nachfragen ob Interesse besteht

Wo werbe ich ? eigene Homepage, Facebook, Fachzeitung, regionale Zeitung

Flyer, Plakate

Tipp: Bei externer Großveranstaltung Presse anschreiben und informieren

Getränke und Essen

Liste was benötigt wird mit Einkäufer, Küchen- & Thekenpersonal besprechen

Tipp: Bei den ersten Malen muss erst einmal ein "Standard" erstellt werden

Lieber etwas mehr planen:

Rest kann im Übungsbetrieb abgegeben werden gegen Spende

Essen lieber einfach und lecker als aufwändig und teuer.

Raum

Deko

Tische stellen, Stühle, Beamer Laptop und Leinwand

Tipp: sollte einen Tag vorher gestellt werden sonst kann es zu stressig werden

Sonstiges LG informieren & fragen ob Interesse an Teilnahme besteht

Give Aways anfragen Kurze Email mit Erklärung was gemacht wird an der Veranstaltung

Ordungsamt ggf. Ausschank Genehmigung